



---

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

---

## **DETERMINAZIONE N. 604 DI DATA 4/11/2024**

### **SETTORE**

**SEGRETARIO GENERALE**

### **IL SEGRETARIO**

dott. Michele Carboni

### **OGGETTO**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 33/2023 dd. 28.12.2023 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 della Comunità delle Giudicarie”;

**VISTO** che il Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 34/2023 dd. 28.12.2023, in base a quanto disposto dall’art. 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000, ha provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della Comunità delle Giudicarie;

**ESAMINATO** il decreto del Presidente n. 1 dd. 04.01.2024 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs, 18.08.2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del Bilancio finanziario 2024-2026.”;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie”;

**VISTO** quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

**VISTO** l’articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- decreto del Presidente n.59/2024 di data 18.06.2024 ad oggetto: “Atto di indirizzo in merito alla procedura per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo, a tempo pieno 36 ore settimanali, cat. D liv. Base, Servizio Socio Assistenziale.”;
- determinazione n. 425 dd. 07.08.2024 avente per oggetto: “Esame ed approvazione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.”. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico;
- determinazione n. 517 di data 24.09.2024 avente per oggetto: “Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. AMMISSIONE CANDIDATI.”
- determinazione n. 520 di data 25.09.2024 avente per oggetto: “Concorso pubblico, per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale – a 36 ore settimanali - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.”

**PRESO ATTO** dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario generale come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 30.09.2024
- verbale nr. 2 di data 16.10.2024
- verbale nr. 3 di data 30.10.2024;

**NULLA AVENDO** da eccepire in ordine all'operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 3 di data 30.10.2024;

**PRESO** atto che il decreto del Presidente n. 59 di data 18.06.2024 poneva a carico del Segretario l'indizione del Concorso pubblico mentre il P.E.G. 2024-2026 prevede quanto segue:

*“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio dei Sindaci e del Presidente della Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell'Ente. E' Attribuita al segretario la specifica competenza in materia di:*

- ... omissis .....
- *Approvazione dei bandi di concorso/selezione/mobilità e nomina di commissione di concorso/selezione per l'assunzione di personale, ammissione candidati, approvazione della graduatoria.”;*

**VISTO** che non ci sono candidati a pari merito;

**VISTO** l'esito della prova scritta e della prova orale, e preso atto che, sulla base delle domande presentate, nessun candidato appartenente a volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010) e nessun candidato appartenente ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito si è iscritto al Concorso pubblico in oggetto;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 6 dd. 11.06.2004 dell'Assemblea Comprensoriale relativa all'approvazione del Regolamento Organico del Personale Dipendente;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 31 dd. 26.10.2017 del Consiglio della Comunità delle Giudicarie relativa all'approvazione del Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

**VISTE** le disposizioni contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

**VISTO** quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

**VISTO** lo Statuto della Comunità;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di Funzionario Amministrativo, categoria D livello base – Servizio Socio Assistenziale - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) e prioritariamente riservato ad operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, depositati agli atti.
- 2) Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 3 di data 30 ottobre 2024 che risulta essere la seguente:

n.	NOMINATIVO	VALUT. PROVA SCRITTA	VALUT. PROVA ORALE	PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	ROSSI KATIA ANTONELLA	24,00	27,00	51,00	1^
2	PANELATTI SILVIA	20,50	24,00	44,50	2^
3	FILOSI ORNELLA	22,00	20,00	42,00	3^
4	DUSI MARIA	20,00	18,00	38,00	4^

- 3) Di comunicare l'esito finale del concorso pubblico ai candidati presenti alla prova orale e di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione del sito web dell'Ente.
- 4) Di dare atto che la graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida per la Comunità, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 100 comma 3-bis del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi. I candidati rinunciatari al posto a tempo indeterminato, saranno depennati dalla graduatoria. I candidati che accetteranno l'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria per gli ulteriori posti che si rendessero disponibili presso questo Ente.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, anche per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale, sempre tenendo conto della riserva a favore volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010) e della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. In questo caso il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria. Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

- 5) Di inviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina dei candidati in questione.
- 6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

--- ooo OOO ooo ---

☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

☒ Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità dd. 20.12.2017.

#### TABELLA RIEPILOGATIVA DATI DI BILANCIO

Impegno di spesa ☐

Utilizzo di impegno esistente ☐

Integrazione di impegno esistente ☐

Liquidazione ☐

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Miss.	Progr.	Importo

#### ACCERTAMENTO DI ENTRATA

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo

IL SEGRETARIO GENERALE  
**dott. Michele Carboni**  
 f.to digitalmente

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*